

Wir sind die größte Einrichtung der Erwachsenenbildung in Aalen.

Unsere Vision ist eine Gesellschaft, in der jede Person die gleichen Chancen hat daran teilzunehmen und mitzugestalten.

In unserem agilen Team arbeiten wir täglich daran, durch Bildung Chancengleichheit für Menschen zu schaffen. Wir bilden Menschen. Menschen bilden uns. Wir sind überzeugt: wo ein Mensch lernt, lernt eine Familie, lernt Aalen, lernt eine Gesellschaft. Und eine Gesellschaft, die gemeinsam stetig lernt, ist eine gerechte Gesellschaft. **Für alle.**

Wenn diese Mission auch Dich anspricht, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als



Mitarbeiter:in (w/m/d), Leitungssekretariat und Verwaltung, Vollzeit

ab September 2024

Du passt zu uns, wenn Du eine kaufmännische Aus- oder Weiterbildung hast, gerne und gut mit Menschen aus den unterschiedlichsten Kulturen arbeitest, Fröhlichkeit mitbringst, begeistert im Team nach Lösungen für die sich ändernden Bildungsbedarfe der Aalener:innen suchst und gut mit digitalisierten Arbeitsprozessen kannst.

Bei uns sieht Dein Arbeitsalltag so aus: Du unterstützt unsere Leitung organisatorisch z.B. in der Vorbereitung von Meetings oder bei Verwendungsnachweisen für Projekte. Als Teil unseres Verwaltungsteams betreust Du Kund:innen per Telefon und digital und verwaltest Kurse in unserer Datenbank. Du scheust Dich auch nicht, im Team neue Aufgaben anzugehen, denn wir reagieren schnell und flexibel auf die Anforderungen, die an eine moderne Weiterbildungseinrichtung wie unsere gestellt werden.

Wir bieten Dir darüber hinaus kostenlose Teilnahme an allen unseren Kursen, eine Zusatzversorgung durch die ZVK, den Kostenersatz für das Deutschland-Ticket, und die Bezahlung nach TVöD, Entgeltgruppe 6.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerbungsschluss ist der 07.07.2024.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Vorstellungsgespräche sind für den **16.07.2024** geplant. Du hast bis dahin nichts von uns gehört? Dann war Deine Bewerbung leider ohne Erfolg.

Sende Deine Bewerbungen bitte per E-Mail (pdf-Datei) an: personal@vhs-aalen.de